



SMLOUVA O DOBROVOLNÉ ČINNOSTI

číslo

Oblastní nemocnice Kladno, a.s., nemocnice Středočeského kraje

Vančurova 1548, 272 59 Kladno, IČ.: 27256537

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B vložka 10020

Zastoupená Ing. Jaromírem Burešem – předsedou představenstva
Markétou Fröhlichovou – místopředsedkyní představenstva

(dále jen ON Kladno)

a

dobrovolník

jméno a příjmení

RČ, OP

Bydliště, telefon

Kontaktní adresa

(dále jen „dobrovolník“)

Čl. I. Účel smlouvy.

- 1) Účelem smlouvy je úprava základních práv a povinností obou smluvních stran v rámci výkonu dobrovolné činnosti dobrovolníka.
- 2) Tato smlouva je uzavřena podle §1746 zák.č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku v platném znění.

Čl. II. Ustanovení týkající se dobrovolníka.

- 1) Předmětem činnosti dobrovolníka je dobrovolnická činnost ve formě
- 2) Místo výkonu činnosti dobrovolníka:
Oblastní nemocnice Kladno, konkrétní oddělení:

- 3) Frekvence výkonu dobrovolné činnosti:
- 4) Dobrovolník bere na vědomí, že dobrovolnou činnost vykonává bez nároku na finanční odměnu.
- 5) Dobrovolník má nárok na úhradu nákladů vzniklých v souvislosti s výkonem jeho dobrovolné činnosti pouze tehdy, pokud jejich vynaložení předem oznámí koordinátorovi
- 6) Dobrovolník je povinen účastnit se supervizí, intervizních nebo jiných evaluačních setkání, a to v následujícím rozsahu a formě: *zpr. 1x za 2 měsíce*
- 7) Dobrovolník je povinen se ze supervizního nebo evaluačního setkání omluvit, pokud se na něj nemůže dostavit. Dle potřeb je poté možno sjednat náhradní termín schůzky.
- 8) Koordinátorem za ON Kladno je: *Lucie Antošová, Lucie Hodanová, Lucie Peterková*, koordinátor je současně kontaktní osobou pro dobrovolníka.
- 9) Dobrovolník bere na vědomí zásady mlčenlivosti, které jsou nedílnou součástí této smlouvy a stvrzuje je svým podpisem.
- 10) Dobrovolník byl poučen o svých právech a povinnostech v rámci výkonu dobrovolné činnosti.
- 11) Dobrovolníci, kteří se účastní jednorázových akcí, jejichž nabídku jim zprostředkovává ON Kladno, berou na vědomí, že se těchto akcí účastní na vlastní odpovědnost. Zároveň se zavazují potvrzovat svou účast na jednorázových akcích neodkladně a co nejdříve.
- 12) Dobrovolník se zavazuje neprodleně oznámit změnu svých kontaktních adres a telefonů.
- 13) Dobrovolník souhlasí s tím, že jím poskytnuté osobní údaje použije ON Kladno pouze pro svoji vnitřní potřebu, zejména k evidenčním a statistickým účelům, pro sjednávání pojištění dobrovolníka.
- 14) Dobrovolník se zavazuje nejednat v rozporu s oprávněnými zájmy ON Kladno, tedy zejména nesdělovat skutečnosti týkající se vnitřních záležitostí ON Kladno.

Čl. III.

Ustanovení týkající se ON Kladno.

- 1) ON Kladno je povinna zajistit každému dobrovolníkovi koordinátora, který je pro něj kontaktní osobou, vede či koordinuje supervize a jiná evaluační setkání v dohodnutém rozsahu a formě.
- 2) ON Kladno je povinna seznámit každého dobrovolníka s jeho právy a povinnostmi, které s výkonem dobrovolné činnosti souvisejí.
- 3) Koordinátor dobrovolníkovi zadává úkoly, jejich rozsah, termín dokončení a výsledky jeho činnosti od něj přijímá.
- 4) Koordinátor se zavazuje dobrovolníkům, kteří se účastní jednorázových akcí, zprostředkovávat nabídky na tyto akce neodkladně a co nejdříve. Za úspěšnost akce však koordinátor neručí.

Čl. IV.

Společná ustanovení.

- 1) Tato smlouva je vyhotovena ve dvou exemplářích s platností originálu, každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.
- 2) Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou, pokud není v předchozích bodech uvedeno jinak.
- 3) Platnost smlouvy končí buď na základě písemné výpovědi dobrovolníka – výpovědní lhůta 14 dní, dohodou, uplynutím sjednané doby, splněním úkolu nebo písemným odvoláním (ukončením

této smlouvy) dobrovolníka ze strany ON Kladno v případě porušení smluvních podmínek dobrovolníkem.

- 4) Případné změny smlouvy jsou možné po projednání a souhlasu obou zúčastněných stran a jsou prováděny formou dodatku ke smlouvě.

Souhlasím s využitím mého rodného čísla v souvislosti s pojištěním mé osoby prostřednictvím Oblastní nemocnice Kladno, a.s., nemocnice Středočeského kraje.

V Kladně dne

.....
za ON Kladno

.....
dobrovolník

Přílohy: 1) Mlčenlivost
 2) Bezpečnostní školení dobrovolníka

MLČENLIVOST

(součást smlouvy o dobrovolné činnosti číslo)

Dobrovolník

Rodné číslo

Se zavazuje:

- 1) Zachovávat úplnou mlčenlivost o všech informacích, se kterými přijde během své dobrovolnické činnosti do styku. Jde především o tyto informace:
 - všechny informace týkající se klientů (jejich osobních údajů, zdravotního stavu, majetkových poměrů apod.),
 - informace získané ze supervizních a evaluačních setkání, především skutečnosti týkající se druhých dobrovolníků,
 - informace týkající se svěřených podkladů a právních dokumentů,
 - informace o účasti dalších dobrovolníků,
 - informace o spolupracujících organizacích apod.
- 2) Neposkytovat sdělovacím prostředkům žádné informace o ON Kladno bez dohody s koordinátorem dobrovolníků, s výjimkou obecných informací o cílech nemocnice. V případě zájmu média odkázat na koordinátorku dobrovolníků ON Kladno.
- 3) Pohybovat se po prostorách Oblastní nemocnice Kladno, a.s., pouze se zřetelným označením-vizitkou, kterou obdrží při sepsání smlouvy.
- 4) Dále se zavazuje dodržovat interní předpisy nemocnice, pravidla BOZP (bezpečnosti a ochrany zdraví při práci) a PO (v požární ochraně)
- 4) Chránit veškerou dokumentaci ON Kladno před zneužitím.

Bere na vědomí:

- 1) Že je touto mlčenlivostí vázán vůči všem dalším organizacím a osobám. Výjimku tvoří situace, kdy je každému občanu uložena ze zákona oznamovací povinnost. V takovém případě je doporučena konzultace s koordinátorem ON Kladno.
- 2) Že mlčenlivost nezaniká ukončením smlouvy o dobrovolné činnosti, ani ukončením výkonu dobrovolné činnosti samotné.
- 3) Že pouze koordinátor dobrovolníků ON Kladno může rozhodnout o tom, která z informací může být uvolněna a komu poskytnuta (týká se například informací pro školení, supervizní semináře, diplomové práce apod., vždy je třeba dbát zvýšené ochrany klientů – používat pouze statistické údaje, bez osobních dat, změna pohlaví atd.).
- 4) Že porušení výše uvedených zásad může být důvodem k ukončení spolupráce dobrovolníka a ON Kladno.

V Kladně dne

Podpis dobrovolníka

BEZPEČNOSTNÍ ŠKOLENÍ DOBROVOLNÍKA

(součást smlouvy o dobrovolné činnosti číslo)

Dobrovolník

Rodné číslo

Dobrovolník je povinen:

1. Nosit ochranný a identifikační oděv (tričko), jmenovku
2. Udržovat oděv v čistotě a dobrém stavu, případné poškození oznámit koordinátorce
3. Nosit bezpečnou, pevnou obuv – prevence pádu a úrazu (ne bez bot)
4. Oblečení vhodné pro veřejné prostory (nikoliv plavky, minisukně apod.)
5. Krátké čisté nehty, přiměřené šperky (ne dlouhé visací náušnice, rozměrné prsteny, náramky a dlouhé náhrdelníky = nebezpečí zachycení za jiný předmět, zranění pacienta)
6. Zavírat za sebou vstupní dveře na oddělení, pokud před vstupem nebyly otevřené a zajištěné
7. Pád, zranění (škrábanec s porušením kůže, zhmoždění), jiný úraz způsobený na oddělení vždy oznámit personálu oddělení, požádat o ošetření, následně oznámit koordinátorce
8. Na oddělení nevstupovat s rýmou, kašlem, infekčním onemocněním
9. Přerušit činnost při těhotenství nebo jiné změně zdravotního stavu, oznámit koordinátorce
10. Použít desinfekci na ruce (umístěné na každém oddělení) – při příchodu, odchodu
11. Používat výhradně WC pro personál (nikoliv WC pro pacienty)
12. Oznámit personálu poškozený majetek (židle, dveře, okno apod.)
13. Nemanipulovat s těžkými předměty bez pokynu personálu (přesouvání nábytku apod.)
14. Nemanipulovat s elektrickými přístroji
15. Nepoužívat soukromé elektrospotřebiče, které potřebují připojit do zásuvky (případně vždy předem konzultovat s koordinátorkou)
16. Nevstupovat na předměty (stoly, židle, skříně apod.)
17. Neotvírat okna – bez předchozí domluvy s personálem oddělení
18. Nevnášet na oddělení cenné předměty, neponechávat zavazadla, telefony, klíče ve společných prostorách bez dozoru
19. Nemanipulovat s ohněm (např. svíčky, vonné tyčinky, aroma lampičky), na odděleních je přísný zákaz kouření
20. Zákaz vstupu na oddělení pod vlivem alkoholu, jiných omamných látek
21. Přivolat personál při podezření na úraz, ohrožení života pacienta
22. Při manipulaci s invalidním vozíkem si vyžádat ukázkou obsluhy od personálu
23. V žádném případě nemanipulovat s pacienty a to ani na jejich vyžádání!!! Vždy přivolat personál!!!
24. Nevyměňovat pacientům inkontinenční pomůcky, nepomáhat jim s hygienou po použití WC - vždy přivolat personál
25. Nepodávat jídlo ani nápoje ležícím pacientům - vždy přivolat personál
26. Při plánované procházce s pacientem vždy nejprve konzultovat s personálem oddělení (o mobilitě pacienta, používání pomůcek apod.)
27. Při plánované procházce s pacientem vždy informovat personál oddělení – dobře odhadnout možnosti pacienta, počasí ... neponechávat pacienta samotného ve výtahu
28. Nepřijímat žádné dary – finanční ani hmotné
29. V případě požáru, úrazu elektrickým proudem, pádu pacienta nebo jiné krizové situaci neprodleně přivolat personál a řídit se jeho pokyny

„Prohlašuji, že jsem byl řádně proškolen z BOZP a PO a upozorněn na bezpečnostní a požární specifika a rizika spojená s výkonem mé práce. Byl jsem seznámen se svými právy i povinnostmi na úseku bezpečnosti práce a požární ochrany.“

„Všemu jsem rozuměl a k obsahu školení nemám námitek. Toto své prohlášení stvrzuji svým níže uvedeným podpisem.“

V Kladně dne

Podpis dobrovolníka